

УТВЕРЖДЕНО
Решением Президиума
Местного отделения Юго-Восточного административного округа
Московского городского отделения
Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест» № 1/16 от «30» января 2016 г.

Председатель



Храмеева Л.В.

Положение

о структурном подразделении Местного отделения Юго-Восточного административного округа Московского городского отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест», осуществляющем образовательную деятельность по дополнительному образованию взрослых и дополнительному профессиональному образованию «Школа первой помощи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения Местного отделения Юго-Восточного административного округа Московского городского отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее по тексту – Отделение), осуществляющего образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых и дополнительному профессиональному образованию.

Официальное наименование структурного подразделения – структурное подразделение Местного отделения Юго-Восточного административного округа Московского городского отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест», осуществляющего образовательную деятельность по дополнительному образованию взрослых и дополнительному профессиональному образованию «Школа первой помощи» (далее по тексту - «Структурное подразделение»)

Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением Отделения, не является юридическим лицом, не обладает правами филиала, или представительства Общества, не вправе заключать какие-либо сделки.

Место нахождения Структурного подразделения: 117036, г. Москва, Черемушкинский проезд, дом 5.

1.2. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение самостоятельно осуществляет образовательный

процесс в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Российского Красного Креста и настоящим Положением. Структурное подразделение обеспечивает реализацию дополнительных общеобразовательных программ - дополнительные общеразвивающие программы и дополнительных профессиональных программ - программы профессиональной переподготовки.

1.4. Медицинское обслуживание обучающихся, посещающих Структурное подразделение, обеспечивается медицинским персоналом организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, на договорной основе.

1.5. Питание обучающихся, посещающих Структурное подразделение, обеспечивается организацией общественного питания на договорной основе.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основная цель деятельности Структурного подразделения – осуществление образовательного процесса, направленного на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, не сопровождающегося повышением уровня образования.

Целью деятельности Структурного подразделения также является образовательная деятельность по дополнительному образованию взрослых и дополнительному профессиональному образованию.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ по обучению взрослых оказанию первой помощи;
- реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки инструкторов по первой помощи.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении по программам дополнительного образования строится на основе календарного учебного графика.

3.3. Содержание образования в Структурном подразделении определяется дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Отделением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

3.4. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность круглогодично. Режим работы Структурного подразделения - пятидневная рабочая неделя. Ежедневный график работы с 10.00 час. до 19.00 час.

3.5. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и инструкторов (педагогов). Применение методов физического и психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

3.6. Для оказания платных образовательных услуг Общество заключает договоры с организациями, гражданами.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КОМПЛЕКТОВАНИЕ

4.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются сотрудники организаций, совершеннолетние граждане, педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Структурным подразделением и организациями, Структурным подразделением и совершеннолетними гражданами, регулируются настоящим Положением и договором между Отделением и организациями, совершеннолетними гражданами, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения. Вышеуказанный договор заключается при подаче заявки на обучение.

4.3. Требование при приеме на работу в Структурное подразделение: наличие высшего или среднего специального образования для АУП, наличие действующего сертификата инструктора по первой помощи.

При приеме на работу для осуществления деятельности в Структурном подразделении администрация Отделения знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

- Уставом Российского Красного Креста;
- настоящим Положением;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Отделения;
- должностными инструкциями;
- другими документами, необходимыми для работы.

4.4. Педагогические работники Структурного подразделения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения, учебных пособий и материалов;
- повышение своей квалификации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.5. Педагогические работники Структурного подразделения обязаны:

- удовлетворять требованиям должностных инструкций;
- быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;
- охранять жизнь и здоровье слушателей;
- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;
- соблюдать Устав Российского Красного Креста, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка Отделения и условия трудового договора;
- проходить периодически согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации по приказу председателя Отделения обязательное медицинское обследование.

За невыполнение без уважительных причин Устава Российского Красного Креста и Правил внутреннего трудового распорядка Отделения к сотрудникам, осуществляющим трудовую деятельность в Структурном подразделении, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Объем педагогической работы педагогическим работникам Структурного подразделения устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня

квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы и не больше полутора ставок. Объем педагогической работы меньше нормы часов за ставку и больше ставки заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

V. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Российского Красного Креста, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления, председателем Отделения – общее управление и директором Структурного подразделения - непосредственное управление, который в свою очередь назначается Президиумом Отделения.

Директор Структурного подразделения Отделения несет полную ответственность перед председателем Отделения за всю работу, проводимую в Структурном подразделении.

На директора Структурного подразделения возлагается:

- подбор и представление на утверждение председателю Отделения педагогических работников, помощников инструкторов и работников административно-хозяйственного персонала;
- организация образовательного процесса;
- осуществление контроля над выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, за результативностью работы;
- решение других вопросов деятельности Структурного подразделения, определенных должностной инструкцией.

5.2. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется руководителем структурным подразделением по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию председателя Отделения.

5.3. Штаты педагогического и административно-хозяйственного персонала Структурного подразделения утверждаются Президиумом Отделения по представлению председателя Отделения. Отделение является работодателем по отношению к работникам, работающим в Структурном подразделении.

5.4. Финансовое обеспечение Структурного подразделения осуществляется Отделением.

5.5. В своей деятельности Структурное подразделение взаимодействует:

5.5.1. По вопросам управления, методического и информационного обеспечения образовательного процесса - с администрацией Отделения.

5.5.2. По вопросам бухгалтерского учета - с бухгалтерией Отделения.

VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Деятельность Структурного подразделения регламентируется настоящим Положением и другими локальными актами Отделения.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются Президиумом Отделения.