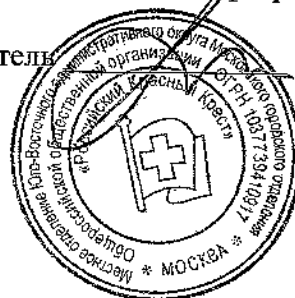


УТВЕРЖДЕНО

Решением Президиума Местного отделения
Юго-Восточного административного округа
Московского городского отделения
Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест»
Протокол № 2/20 от «14» февраля 2020 г.

Председатель _____ Храмеева Л.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования педагогическими работниками
библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим
материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности**

в структурном подразделении местного отделения Юго-Восточного
административного округа Московского городского отделения
Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»,
осуществляющем образовательную деятельность по дополнительному
образованию взрослых и дополнительному профессиональному образованию,
«Школа первой помощи»

Москва, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Сокращения и обозначения -----	3
2. Общие положения -----	3
3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами -----	4
4. Порядок пользования информационно-телекоммуникационным сетями и базами данных -----	5
5. Доступ к учебным и методическим материалам -----	5
6. Доступ к музейным фондам -----	6

1. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем Положении используются сокращения и обозначения, описанные в текущем разделе.

Таблица 1. «Сокращения и обозначения»

СОКРАЩЕНИЕ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	ЗНАЧЕНИЕ
1	2
ПОРЯДОК	Порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в структурном подразделении Местного отделения Юго-Восточного административного округа Московского городского отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест», осуществляющем образовательную деятельность по дополнительному образованию взрослых и дополнительному профессиональному образованию, «Школа первой помощи»
САЙТ	корпоративный сайт (портал) «Курсы первой помощи Российского Красного Креста» в сети Интернет Местного отделения Юго-Восточного административного округа Московского городского отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР	Структурное подразделение Местного отделения Юго-Восточного административного округа Московского городского отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» «Школа первой помощи»
МО ЮВАО МГО ООО РКК	Местное отделение Юго-Восточного административного округа Московского городского отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам

обеспечения образовательной деятельности в Учебном центре разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МО ЮВАО МГО ООО РКК.

2.2. Учебный центр обеспечивает право педагогических работников на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической и методической деятельности

2.4. Порядок и изменения в него утверждаются президиумом МО ЮВАО МГО ООО РКК.

2.5. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:

- картотекой в традиционном и электронном вариантах;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе любые издания, документы или их копии;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать доступ к работе за компьютером в пределах профессиональной компетенции;
- получать доступ к информационно-коммуникационным сетям;
- получать услуги по ксерокопированию, печати с электронного носителя, сканированию, записи на флэш-карту или диск.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование учебно-методической литературы, методических разработок, имеющихся в Учебном центре;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

- планирование профессионального развития педагога;
- мониторинг профессиональной компетентности;
- консультативную помощь в подготовке к прохождению аттестации;
- помощь в разработке программ, проектов.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМИ СЕТЯМИ И БАЗАМИ ДАННЫХ

4.1. Доступ педагогических работников и сотрудников к информационно-телекоммуникационной сети интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик.

4.2. Доступ к локальной сети МО ЮВАО МГО ООО РКК осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети.

4.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям МО ЮВАО МГО ООО РКК работникам предоставляются идентификационные данные (логин и пароль).

4.4. Доступ педагогических работников и сотрудников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения;
- к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с администрацией.

4.5. Для копирования, методических материалов и других материалов педагогические работники и сотрудники имеют право бесплатно пользоваться копировальной техникой.

4.6. Для распечатывания учебных, методических и других материалов педагогические работники и сотрудники имеют право бесплатно пользоваться принтером.

4.7. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ

5. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

5.1. Информационные материалы, размещаемые на сайте, находятся в открытом доступе.

5.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на сайте, в системах онлайн поддержки учебного процесса, доступны в полнотекстовом виде авторизованным пользователям.

5.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

5.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать информацию или вносить изменения.

6. ДОСТУП К МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ

6.1. МО ЮВАО МГО ООО РКК не располагает музейными фондами.
