

УТВЕРЖДЕНО

Решением Президиума Местного отделения
Юго-Восточного административного округа
Московского городского отделения
Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест»
Протокол № 2/20 от «14» февраля 2020 г.

Председатель

Храмеева Л.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей

в структурном подразделении Местного отделения Юго-Восточного административного округа Московского городского отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест», осуществляющем образовательную деятельность по дополнительному образованию взрослых и дополнительному профессиональному образованию,
«Школа первой помощи»

Москва, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи -----	3
2. Область применения -----	3
3. Нормативные ссылки -----	3
4. Термины и определения -----	4
5. Сокращения и обозначения -----	5
6. Общие положения -----	5
7. Правила и основания перевода слушателей внутри Учебного центра --	6
8. Правила отчисления слушателей -----	6
9. Правила восстановления слушателей -----	7
10. Приложения -----	8
11. Заключительные положения -----	8

1. ЦЕЛИ И НАЗНАЧЕНИЕ

Основными целями и назначением настоящего Положения структурного подразделения Местного отделения Юго-Восточного административного округа Московского городского отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (МО ЮВАО МГО ООО РКК), осуществляющего образовательную деятельность по дополнительному образованию взрослых и дополнительному профессиональному образованию, «Школа первой помощи» (далее также – Учебный центр) является совершенствование системы управления деятельностью за счет:

- 1) определения правил и оснований перевода слушателей внутри Учебного центра;
- 2) описания правил отчисления слушателей;
- 3) описания правил восстановления слушателей.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является локальным нормативным актом постоянного действия и определяет правила и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам дополнительного образования взрослых и дополнительного профессионального образования.

Требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми работниками структурного подразделения Местного отделения Юго-Восточного административного округа Московского городского отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» «Школа первой помощи», участвующими в реализации программ дополнительного образования взрослых и дополнительного профессионального образования, лицами, претендующими на зачисление, слушателями.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении используются ссылки на следующие нормативные правовые акты Российской Федерации:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться иными локальными нормативными актами.

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются термины и определения, представленные в текущем разделе документа.

Таблица № 1 «Термины и определения»

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1	2
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА	Программа, посредством реализации которой осуществляется дополнительное образование детей и взрослых (<i>дополнительная общеразвивающая программа</i>).
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	Программа, посредством реализации которой осуществляется дополнительное профессиональное образование (<i>программа профессиональной переподготовки или программа повышения квалификации</i>).
ЗАКАЗЧИК	Физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ	Совокупность общественных отношений по реализации права граждан на дополнительное образование, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ.
ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ	Осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц – заказчиков согласно договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.
СЛУШАТЕЛЬ	Лицо, осваивающее дополнительные общеобразовательные или профессиональные программы, обучающийся.
УЧЕБНЫЙ ПЛАН	Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (<i>модулей</i>), практики, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

5. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем Положении используются сокращения и обозначения, описанные в текущем разделе.

Таблица № 2. «Сокращения и обозначения»

СОКРАЩЕНИЕ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	ЗНАЧЕНИЕ
1	2
ДОГОВОР	Договор на оказание платных образовательных услуг
ДОП	Дополнительная общеобразовательная программа
ДПП	Дополнительная профессиональная программа
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР	Структурное подразделение Местного отделения Юго-Восточного административного округа Московского городского отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» «Школа первой помощи»
МО ЮВАО МГО ООО РКК	Местное отделение Юго-Восточного административного округа Московского городского отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Перевод, отчисление и восстановление слушателей по программам дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования производится приказом Председателя МО ЮВАО МГО ООО РКК.

Слушателям Учебного центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перехода в другую образовательную организацию, а также переход с одной дополнительной программы на другую в соответствии с правилами, установленным настоящим Положением.

Общая продолжительность обучения слушателей при переводе не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения соответствующей программы.

7. ПРАВИЛА И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ ВНУТРИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

Перевод слушателя с обучения по одной дополнительной программе на другую внутри Учебного центра производится на основании его личного заявления (*Приложение № 1*).

Перевод возможен:

- в период изучения вводных тем ДОП или ДПП;
- при наличии неполного соответствия учебного плана, содержания и объема программы.

В случае перевода в период изучения вводных тем программы заказчик и МО ЮВАО МГО ООО РКК заключают новый договор об оказании платных образовательных услуг, перерасчет уплаченных денежных средств зависит от освоенного объема (*количества часов*), сроков оказания образовательных услуг.

В случае перевода, при наличии частичного соответствия учебного плана, проводится анализ соответствия освоенных обучающимся тем (*по документам учета результатов освоения обучающимся программы*), требованиям учебного плана другой ДОП или ДПП по содержанию и объему в часах. По результатам этого анализа в договор, заключенный со слушателем и (*или*) заказчиком, вносятся изменения в части названия ДОП или ДПП, ее объема (*количества часов*), сроков оказания образовательных услуг и их оплаты.

Решение о переводе с одной программы на другую оформляется приказом Председателя МО ЮВАО МГО ООО РКК на основании личного заявления слушателя и (*или*) заказчика с указанием причин перевода.

8. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учебного центра - в связи с окончанием обучения по ДОП или ДПП, на которую слушатель был зачислен, либо досрочно, по основаниям, указанным в настоящем Положении.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения ДОП или ДПП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (*Приложение № 2*);

2) по инициативе заказчика (*в случае если заказчиком является юридическое лицо*): увольнение из организации, которая оплачивает обучение; отъезд в длительную командировку;

3) по инициативе учебного центра:

- в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению ДОП или ДПП и выполнению учебного плана;

- в случае нарушения порядка приема в учебный центр, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
- нарушения сроков оплаты образовательных услуг, установленных договором.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя и (или) заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств слушателя и (или) заказчика перед МО ЮВАО МГО ООО РКК.

Если со слушателем и (или) заказчиком заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении и расторжении договора.

Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке МО ЮВАО МГО ООО РКК в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) слушателя и (или) заказчика.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МО ЮВАО МГО ООО РКК, прекращаются с даты издания приказа об отчислении из МО ЮВАО МГО ООО РКК.

При досрочном прекращении образовательных отношений МО ЮВАО МГО ООО РКК в течение 3 (трех) дней с даты издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении установленного МО ЮВАО МГО ООО РКК образца.

При отчислении из Учебного центра МО ЮВАО МГО ООО РКК в связи с успешным прохождением итоговой аттестации слушателю выдается документ установленного образца:

- по ДОП – сертификат о прохождении обучения;
- по ДПП повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации;
- по ДПП профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке.

9. ПРАВИЛА ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

Лицо, отчисленное из Учебного центра, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии реализации Учебным центром соответствующей ДОП или ДПП.

Лицо имеет право на восстановление при соблюдении следующих условий:

- заключение договора об оказании платных образовательных услуг;
- оплаты стоимости образовательных услуг согласно договору об оказании платных образовательных услуг.

Лицо, восстанавливающееся для обучения в Учебном центре, пишет заявление о восстановлении на имя председателя по форме, приведенной в Приложении № 3 настоящего Положения.

Основанием восстановления в Учебном центре является приказ председателя о восстановлении слушателя.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

В настоящем Положении используются ссылки на следующие приложения:

Таблица № 3. «Перечень приложений к настоящему положению»

№	НАЗВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ
1	2
1	Форма заявления о переводе с одной дополнительной программы на другую
2	Форма заявления об отчислении слушателя
3	Форма заявления о восстановлении слушателя на обучение

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение утверждается Президиумом МО ЮВАО МГО ООО РКК и вводится в действие со дня утверждения.

11.2. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Приложение № 1
Форма заявления о переводе
с одной дополнительной
программы на другую

Председателю
МО ЮВАО МГО ООО РКК

от _____

(Ф.И.О. слушателя)

Проживающего(ей) по адресу:

Тел. _____

Заявление

Прошу перевести меня, _____,
(ФИО)

на дополнительную программу

« _____ »

_____ форма обучения с « _____ » _____ 20__ г.

Основание

« _____ » _____ 20__ г.

(Подпись заявителя)

Приложение № 2
Форма заявления
об отчислении слушателя

Председателю
МО ЮВАО МГО ООО РКК

от _____

(Ф.И.О. слушателя)

Проживающего(ей) по адресу:

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня,

(ФИО)

обучающегося по программе

(наименование программы)

с расторжением договора № _____ от « ____ » _____ 20__ г. по причине

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись заявителя)

Приложение № 3
Форма заявления
о восстановлении слушателя
на обучение

Председателю
МО ЮВАО МГО ООО РКК

от _____

(Ф.И.О. слушателя)

Проживающего(ей) по адресу:

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас восстановить меня,

(ФИО)

на обучение по программе:

(наименование программы)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (Подпись заявителя)